



Términos de referencia (TdR)
Servicios de consultoría: Apoyo para la organización y facilitación de talleres de planificación estratégica de iniciativas de conservación en la región mediterránea

Centro de Cooperación para el Mediterráneo de la UICN
Plazo de presentación: cierre el 9 de abril de 2024, 12:00 (CET)

PARTE 1 – INSTRUCCIONES PARA LOS PROPONENTES Y CONDICIONES DE PROPUESTA

1. Acerca de la UICN

La UICN es una Unión de miembros compuesta de manera única por organizaciones gubernamentales y de la sociedad civil. Proporciona a organizaciones públicas, privadas y no gubernamentales el conocimiento y las herramientas que permiten el progreso humano, el desarrollo económico y la conservación de la naturaleza que se lleven a cabo conjuntamente.

Creada en 1948, la UICN es ahora la red medioambiental más grande y diversa del mundo, aprovechando el conocimiento, los recursos y el alcance de 1,400 organizaciones miembros y unos 15,000 expertos. Es un proveedor líder de datos de conservación, evaluaciones y análisis. Su amplia membresía permite a la UICN desempeñar el papel de incubadora y repositorio confiable de mejores prácticas, herramientas y normas internacionales.

La UICN proporciona un espacio neutral en el que diversas partes interesadas, incluidos gobiernos, ONG, científicos, empresas, comunidades locales, organizaciones de pueblos indígenas y otros, pueden trabajar juntos para forjar e implementar soluciones a los desafíos ambientales y lograr un desarrollo sostenible.

Trabajando con muchos socios y actores, la UICN implementa en todo el mundo una cartera amplia y diversa de proyectos de conservación. Combinando la ciencia más actual con el conocimiento tradicional de las comunidades locales, estos proyectos buscan revertir la pérdida de hábitat, restaurar ecosistemas y mejorar el bienestar de las personas.

www.iucn.org
<https://twitter.com/IUCN/>

2. Resumen del Requerimiento

La UICN le invita a presentar una propuesta para proporcionar apoyo técnico para la organización y facilitación de talleres de planificación estratégica de iniciativas de conservación de la biodiversidad en la región mediterránea. Los Términos de Referencia detallados se pueden encontrar en la Parte 2 de estos TdR.

3. Proceso de Selección

Las siguientes fechas serán de aplicación a estos términos de referencia:

Fecha de Publicación de los TdR: **22 de marzo de 2024**

Fecha y Hora de Cierre de los TdR: 9 de abril de 2024, 12:00 (CET)

Fecha Estimada de Adjudicación del Contrato: 17 de abril de 2024

Condiciones

La UICN no está obligada de ninguna manera a celebrar un contrato u otro acuerdo con ningún Proponente como resultado de la emisión de estos TdR. La UICN no tiene obligación de aceptar la Propuesta de menor precio o cualquier Propuesta. La UICN se reserva el derecho de terminar el proceso de consultoría en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato. Al participar en estos TdR, los Proponentes aceptan las condiciones establecidas aquí.

La UICN requiere que los Proponentes se abstengan de prácticas corruptas y fraudulentas/prohibidas al participar en este proceso de adjudicación. Con este fin, los **Proponentes deberán firmar la**

"**Declaración del Proponente**" (para profesionales autónomos o para empresas), al final de este documento (en inglés), e incluirla en su Propuesta.

El Proponente deberá poder demostrar, una vez firmado el contrato, que está **dado de alta como trabajador autónomo** de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables en su jurisdicción.

Los Proponentes deben permitir que la UICN inspeccione todas las cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de la Propuesta y el desempeño del contrato (en caso de adjudicación) y que sean auditados por auditores designados por la UICN.

4. Preguntas y consultas durante el período de los TdR

Los Proponentes deben dirigir cualquier pregunta o consulta sobre los TdR al correo electrónico de contacto de la UICN mencionado más abajo. No se debe contactar a ningún otro personal de la UICN en relación con estos TdR.

En la medida de lo posible, la UICN responderá a cualquier pregunta, debidamente anonimizada, a todos los Proponentes. Si considera confidencial el contenido de su pregunta, debe declararlo en el momento en que se formule la pregunta.

5. Enmiendas a los documentos de los TdR

La UICN puede enmendar los documentos de los TdR emitiendo avisos en ese sentido para todos los Proponentes y puede prorrogar la fecha y hora de cierre de los TdR si se considera apropiado.

6. Métodos y requisitos para presentar propuestas

Los Proponentes deben presentar su Propuesta a la UICN a más tardar el 9 de abril de 2024 a las 12:00 del mediodía (hora CET) por correo electrónico a medspecies@iucn.org (con la referencia "Apoyo técnico talleres"). Las copias electrónicas deben enviarse en formato PDF.

Las Propuestas pueden prepararse en español y en el formato indicado en la Parte 3 de estos TdR.

7. Propuestas fuera de plazo o incompletas

Cualquier Propuesta recibida por la UICN después de la fecha y hora de cierre de los TdR estipulados y cualquier Propuesta que esté incompleta no serán consideradas. La UICN no permitirá ningún retraso en la transmisión de la Propuesta del Proponente al equipo evaluador de la UICN.

8. Retiradas y cambios en la propuesta

Las Propuestas pueden retirarse o modificarse en cualquier momento antes de la fecha y hora de cierre de los TdR mediante notificación por escrito al contacto de la UICN. No se aceptarán cambios ni retiradas después de la fecha y hora de cierre de los TdR.

9. Validez de las propuestas

Las Propuestas presentadas en respuesta a estos TdR deben permanecer válidas por un período de 90 días naturales a partir de la fecha de cierre de los TdR.

10. Evaluación de las propuestas

La evaluación de las Propuestas se llevará a cabo exclusivamente con respecto a los criterios de evaluación y sus pesos relativos especificados en la parte 3 de estos TdR, si los hubiera y ahí se incluyeran.

PARTE 2 – TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes

El Centro de Cooperación para el Mediterráneo de la UICN, como parte de sus iniciativas de conservación de la biodiversidad en la región mediterránea, está trabajando en varias iniciativas de

planificación estratégica de conservación o de seguimiento de especies y de hábitats mediante la organización de talleres y grupos de trabajo con partes interesadas.

En este contexto UICN-Med precisa servicios de consultoría para apoyar en la organización y facilitación de 3 talleres de planificación estratégica de iniciativas de conservación durante 2024.

2. **Objetivos de la consultoría**

El objetivo de esta consultoría es prestar apoyo técnico a UICN-Med en las actividades de diseño y planificación de las iniciativas de conservación y de cada taller para conseguir los objetivos fijados, de implicación y comunicación con las partes interesadas, de preparación de los borradores de los documentos de trabajo pre-taller y/o en los informes post-taller, y en la facilitación de los mismos. Ello se hará en concertación y colaboración con UICN y con otros colaboradores y consultores si los hubiera.

3. **Metodología y tareas**

Las principales tareas requeridas para esta consultoría son:

1. Apoyo en el proceso de planificación, preparación y facilitación de un taller para la planificación estratégica de la conservación de hábitats de interés en la región mediterránea occidental, incluyendo apoyo en el diseño del plan de trabajo, en la realización de al menos 3 reuniones preparatorias, en la definición de la estrategia de conservación, en la definición de roles y responsabilidades de los expertos interesados. Fechas por determinar en abril y octubre.

2. Apoyo en el proceso de planificación, preparación y facilitación de 2 talleres con partes interesadas para la planificación estratégica de la conservación o del seguimiento de 2 especies amenazadas en la región mediterránea, incluyendo apoyo en el diseño del plan de trabajo y organización de los talleres, en la definición de los objetivos de los planes, en el diseño de dinámicas de facilitación para los talleres con las partes interesadas/expertos, en la comunicación y contacto con los mismos para optimizar su implicación antes, durante y después de los talleres, en la preparación de las agendas y de los informes post-reunión. Fechas del taller 1: 13-15 mayo 2024. Fechas del taller 2: por confirmar, previsiblemente después de verano.

3. Apoyo en la preparación de los materiales de difusión previos a cada evento y al menos 3 textos relacionados con cada taller para desarrollar materiales de comunicación posteriores.

Estos procesos de planificación de la conservación de la biodiversidad y facilitación de los talleres seguirán los principios y pasos establecidos por el Grupo de Especialistas en Planificación para la Conservación (CPSG por sus siglas en inglés) de la Comisión de Supervivencia de Especies (CSE) de la UICN.

Los gastos de viajes, alojamiento y comidas durante los talleres presenciales serán cubiertos por UICN-Med.

Los materiales y recursos a analizar y utilizar como base serán facilitados al consultor/a por UICN-Med.

4. **Entregables, calendario y presupuesto**

Principales tareas y resultados	Fecha límite aprox. (tras la firma del contrato)
Propuesta de plan de trabajo, borrador de agenda y contenidos y de dinámicas de facilitación para los talleres, acordado con UICN Med	Al menos dos semanas antes de cada evento
Comentarios y sugerencias para la elaboración de borrador plan de seguimiento de especie 1, basado en el trabajo anterior del grupo de trabajo de la especie	3 mayo 2024
Comentarios y sugerencias al plan de seguimiento de especie 1, resultado del taller	15 junio 2024
Borradores de artículos post-taller para materiales de comunicación	Una semana después de cada evento
Borradores (o apoyo a su realización) de informes post-taller	Hasta 1 mes después de cada evento
Invitaciones y seguimiento de la participación y contacto con las partes interesadas para el taller 2	Durante todo el proceso
Borrador de estrategia de conservación para especie 2	Hasta 1 mes después del taller

Borrador de definición de estrategia de conservación de hábitats y roles y responsabilidades de los expertos participantes en el proceso, para el taller 3	Hasta 2 meses después del taller
--	----------------------------------

La **oferta financiera** será de un máximo de **7.000 euros (IVA y demás impuestos incluidos)***.

*El IVA y otros impuestos deben estar incluidos en la oferta económica. La UICN no actúa como una entidad de carácter empresarial o profesional para efectos del IVA y por lo tanto el consultor deberá cargar en sus facturas el IVA o impuesto análogo correspondiente. En caso de que el consultor esté exento de IVA o impuesto equivalente en su jurisdicción, deberá incluir una nota en el documento de factura informando sobre este tema y mencionando la ley que aplica.

5. **Supervisión y colaboración**

El/La consultor/a seleccionado/a trabajará bajo la supervisión de la responsable del Programa Mediterráneo de Conocimiento y Acción para la Biodiversidad de la UICN. El esquema de todos los entregables deberá acordarse con el equipo de UICN-Med antes de comenzar el trabajo. UICN-Med tomará todas las decisiones finales relativas al éxito de la entrega y a la calidad de los resultados. El consultor programará tiempo en el plan de trabajo para revisar los borradores y aplicar los comentarios basados en las discusiones con UICN-Med.

UICN-Med proporcionará los contactos o acceso a los contactos pertinentes para llevar a cabo las tareas.

6. **Cronograma**

El plazo para la realización de estos trabajos se extenderá desde la entrada en vigor del contrato de consultoría hasta el 30 de diciembre de 2024.

7. **Perfil de los/las consultores/as**

La(s) empresa(s)/experto/a(s)/organización(es) que participe(n) en esta consultoría deberá(n) poseer conocimientos y experiencia en el uso y aplicación de los Principios y Pasos para la Planificación de la Conservación de Especies del CPSG-UICN, conocimientos del estándar global de KBA y experiencia en facilitación de eventos similares.

Se espera que los consultores trabajen en estrecha colaboración con la UICN-Med y otros posibles consultores y sean flexibles para adaptarse a los cambios.

PARTE 3 – INFORMACIÓN A APORTAR POR LOS PROPONENTES

Participando en estos TdR, los Proponentes indican su aceptación de las condiciones establecidas en estos TdR.

La información enviada se empleará para evaluar las Propuestas. Se desaconseja enviar información adicional que no haya sido solicitada de manera expresa.

Las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los siguientes **criterios**: experiencia relacionada y conocimientos técnicos probados, metodología propuesta y presupuesto.

Cada uno de los siguientes apartados deberá presentarse como documento separado, y será evaluado por separado:

Declaración

Por favor lea y firme la Declaración correspondiente (en inglés) al final de este documento e inclúyala en su propuesta.

Currículum Vitae

Breve CV con la experiencia relevante en el tema del equipo/persona.

Propuesta técnica

Los solicitantes deberán presentar una propuesta técnica para la realización de las tareas.

Propuesta financiera

Los precios deben incluir todos los gastos.

Las tarifas y precios presentados incluirán todos los gastos, seguros, impuestos, tarifas, gastos, responsabilidades, obligaciones, riesgos y cualquier otro elemento necesario para el correcto cumplimiento del Requisito. Cualquier gasto no indicado en la Propuesta de forma expresa no podrá ser admitido en ninguna de las transacciones ni como parte del contrato.

Impuestos aplicables a bienes y servicios

Las tarifas y precios propuestos incluirán el IVA.

Divisa de las tarifas y precios propuestos

A menos que se indique lo contrario, todas las tarifas y precios presentados por los Proponentes estarán en euros.

Tarifas y Precios

Los proponentes deberán presentar un precio fijo y firme por el total de los servicios, no sobrepasando el límite de presupuesto reflejado anteriormente.

PROPOSER'S DECLARATION FOR SELF-EMPLOYED WORKERS

I, the undersigned, hereby confirm that I am self-employed and able to provide the service independent of any organisation or other legal entity.

Full name (as in passport):

Home or Office (please delete as appropriate) Address (incl. country):

I hereby authorise IUCN to store and use the information included in the attached Proposal for the purpose of evaluating Proposals and selecting the Proposal IUCN deems the most favourable, including Personal Data as defined by the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR). I acknowledge that IUCN is required to retain my Proposal in its entirety for 10 years after then end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when reasonably requested.

I further confirm that the following statements are correct:

1. I am legally registered as self-employed in accordance with all applicable laws.
2. I am fully compliant with all my tax and social security obligations.
3. I am free of any real or perceived conflicts of interest with regards to IUCN and its Mission.
4. I agree to declare to IUCN any real or perceived emerging conflicts of interests I may have concerning IUCN. I acknowledge that IUCN may terminate any contracts with me that would, in IUCN sole discretion, be negatively affected by such conflicts of interests.
5. I have never been convicted of grave professional misconduct or any other offence concerning my professional conduct.
6. I have never been convicted of fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation.
7. I acknowledge that engagement in fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation will entitle IUCN to terminate any and all contracts with me with immediate effect.
8. I am not included in the UN Security Council Sanctions List, EU Sanctions Map, US Office of Foreign Assets Control Sanctions List, or the World Bank listing of ineligible firms and individuals. I agree that I will not provide direct or indirect support to firms and individuals included in these lists.
9. I have not been, am not, and will not be involved or implicated in any violations of Indigenous Peoples' rights, or injustice or abuse of human rights related to other groups or individuals, including forced evictions, violation of fundamental rights of workers as defined by the International Labour Organization's (ILO) Declaration on the Fundamental Principles and Rights at Work, child labour, sexual exploitation, sexual abuse, or sexual harassment.

<Date and Signature>

PROPOSER' DECLARATION FOR COMPANIES

I, the undersigned, hereby confirm that I am an authorised representative of the following organisation:

Registered Name of Organisation (the "Organisation"): _____

Registered Address (incl. country): _____

Year of Registration: _____

I hereby authorise IUCN to store and use the information included in the attached Proposal for the purpose of evaluating Proposals and selecting the Proposal IUCN deems the most favourable. I acknowledge that IUCN is required to retain the Proposal in its entirety for 10 years after the end of the resulting contract and make this available to internal and external auditors and donors as and when reasonably requested. Where the Proposal includes Personal Data as defined by the European Union's General Data Protection Regulation (GDPR), I confirm that the Organisation has been authorised by each Data Subject to share this Data with IUCN for the purposes stated above. I further confirm that the following statements are correct:

1. The Organisation is duly registered in accordance with all applicable laws.
2. The Organisation is fully compliant with all its tax and social security obligations.
3. The Organisation and its staff and representatives are free of any real or perceived conflicts of interest with regards to IUCN and its Mission.
4. The Organisation agrees to declare to IUCN any real or perceived emerging conflicts of interests it or any of its staff and representatives may have concerning IUCN. The Organisation acknowledges that IUCN may terminate any contracts with the Organisation that would, in IUCN sole discretion, be negatively affected by such conflicts of interests.
5. None of the Organisation's staff has ever been convicted of grave professional misconduct or any other offence concerning their professional conduct.
6. Neither the Organisation nor any of its staff and representatives have ever been convicted of fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation.
7. The Organisation acknowledges that engagement by itself or any of its staff in fraud, corruption, money laundering, supporting terrorism or involvement in a criminal organisation will entitle IUCN to terminate any and all contracts with the Organisation with immediate effect.
8. The Organisation is a going concern and is not bankrupt or being wound up, is not having its affairs administered by the courts, has not suspended business activities, is not the subject of proceedings concerning those matters, or in any analogous situation arising from a similar procedure provided for in national legislation or regulations.
9. The Organisation complies with all applicable environmental regulatory requirements or other legal requirements relating to sustainability and environmental protection.
10. The Organisation is not included in the UN Security Council Sanctions List, EU Sanctions Map, US Office of Foreign Assets Control Sanctions List, or the World Bank listing of ineligible firms and individuals. The Organisation agrees that it will not provide direct or indirect support to firms and individuals included in these lists.
11. The Organisation has not been, is not, and will not be involved or implicated in any violations of Indigenous Peoples' rights, or injustice or abuse of human rights related to other groups or individuals, including forced evictions, violation of fundamental rights of workers as defined by the International Labour Organization's (ILO) Declaration on the Fundamental Principles and Rights at Work, child labour, sexual exploitation, sexual abuse, or sexual harassment.

<Date and Signature of authorised representative of the Proposer>

< Name and position of authorised representative of the Proposer >