



Termes de référence pour le recrutement d'un(e) consultant(e) assistant(e) pour la mise en œuvre des projets de l'UICN-Med en Tunisie

Employeur	Le Centre de Coopération pour la Méditerranée de l'UICN (UICN-Med)
Titre	Assistant(e) de projet de de l'UICN-Med en Tunisie
Lieu de travail	Tunis
Type de contrat	Contrat de service
Durée	5 homme/mois étalé sur 12 mois
Date prévue de démarrage	15 décembre 2023

CONTEXTE

Le Centre de Coopération pour la Méditerranée de l'Union Internationale pour la Conservation de la Nature (UICN-Med), basé à Malaga, met en œuvre depuis 2009 un Programme de travail quadriennal pour les 5 pays d'Afrique du Nord : Algérie, Egypte, Maroc, Libye et Tunisie. Ce programme est mis en œuvre en partenariat avec ses 37 organisations membres en Afrique du Nord, représentant les ministères de l'environnement et les organisations non-gouvernementales.

Pour la mise en oeuvre de ce programme, l'UICN-Med a défini cinq axes de travail prioritaires qui s'alignent et contribuent aux 5 domaines de l'agenda nature 2030 de l'UICN, traduisant son intérêt pour la région nord-africaine. :

- Solutions fondées sur la Nature et le Changement Climatique
- Standards et indicateurs de biodiversité
- Résilience des écosystèmes et aménagement des territoires
- Biodiversité marine et Economie Bleue
- Conservation de la nature et système alimentaire

Pour en savoir plus sur les projets exécutés au sein de ces 5 axes: [Our strategic lines | UICN](#)

Ces 5 axes de travail sont implémentés de manière synergique et complémentaire. De manière transversale, l'UICN-Med met également en oeuvre deux programmes d'appui aux organisations de la société civile qui souhaitent s'engager dans des actions de conservation de la nature et de développement local, le PPI OSCAN (Programme de petites initiatives pour les organisations de la société civile en Afrique du Nord) et le TransCap.

La coordinatrice nationale de l'UICN-Med à Tunis, appuie la mise en oeuvre en Tunisie des projets résultants de ces 5 axes de travail. L'UICN-Med souhaite engager les services d'un(e) consultant(e) assistant(e) pour appuyer le travail de la coordinatrice nationale dans le suivi des projets mis en œuvre en Tunisie.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES DE L'ASSISTANT

Placé sous la responsabilité de l'UICN-Med, l'assistant(e) travaillera en collaboration avec la coordonnatrice nationale à Tunis pour le suivi de la mise en œuvre du programme de l'UICN-Med dans le pays.

Il/elle sera basé(e) dans la capitale, et sera amené (e) à effectuer de fréquents déplacements dans le pays.

Ces tâches principales concerneront notamment :

- a) Appui aux programmes PPI OSCAN et TransCap (mubadarat-uicn.org):
 - Accompagnement des OSC dans les différents phases des programmes (appel à projets, sélection, exécution, reporting, clôture) ;



- Appui à la communication des activités mises en œuvre par les OSC sur les réseaux sociaux
 - Suivi en back-office et sur le terrain des OSC bénéficiaires des subventions, en s'assurant que leur rapports techniques et financiers sont correctement soumis à l'équipe de l'UICN-Med;
- b) Appui au projet BRIDGE5_ gouvernance du bassin versant de Medjerda ([BRIDGE | IUCN Water \(waterandnature.org\)](https://www.waterandnature.org/)):
- Appui au Comité national pour la mise en oeuvre du plan d'actions en Tunisie pour 2024 et 2025
 - Appui à l'organisation des réunions et ateliers entre les différentes parties prenantes
 - Reporting trimestriel de la mise en oeuvre du projet en Tunisie
- c) Pour tous les programme de l'UICN-Med:
- Appui à la coordination avec les administrations nationales et locales compétentes, notamment le ministère chargé de l'environnement, la direction générale des forêts et les autres départements sectoriels selon la thématique des projets (tourisme, culture, etc.) ;
 - Préparation et organisation logistique de sessions de formation, de réunions d'information et d'ateliers de travail
 - Appui à la collecte d'informations bibliographiques, d'images, de cartes et/ou d'interviews au niveau local pour la préparation de diagnostics dans les projets mis en œuvre par l'UICN Med dans le pays.
 - Participer aux événements stratégiques clés en représentant l'UICN Méditerranée lorsque cela est demandé.

PROFIL DU POSTE

- Qualification et compétences minimum exigées

- Avoir un diplôme universitaire minimum Bac+4 ans dans des domaines en relation avec l'environnement ou les sciences sociales ;
- Avoir une expérience professionnelle confirmée de 3 ans minimum dans le suivi et la gestion de projets en relation avec l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et le développement social et communautaire ;
- Avoir une solide expérience d'au moins 3 ans du paysage institutionnel et du monde associatif actif dans le domaine de l'environnement dans son pays ;
- Avoir une excellente capacité organisationnelle, relationnelle et de communication avec les institutions gouvernementales et non-gouvernementales dans son pays ;
- Maîtrise parfaite de l'Arabe et du Français (l'Anglais sera un atout) aussi bien orale qu'écrite ;
- Être capable de travailler d'une manière indépendante, de faire des déplacements fréquents, de respecter les échéances et de fournir des produits de qualité conformément aux standards internationaux ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PPT, etc.) et de messagerie.

RÉMUNERATION

L'UICN paiera au consultant, en rémunération intégrale pour les prestations fournies, une somme forfaitaire fixe de **3000 € TTC** (trois mille euros) toutes taxes comprises (ci-après « la Rémunération ») répartie en trois tranches.

L'UICN en Espagne n'est pas sujet au system d'auto liquidation de la TVA (reverse charge). Pour cette raison la facture doit avoir une attestation expliquant pourquoi la TVA n'est pas comprise dans le total à payer. S'il y a une exemption du la TVA dans le pays, ajoutez la référence de la Loi sur laTVA qui expliquant cette exemption. Si non, ajoutez la TVA à la facture ou indiquez dans le total que toutes les taxes sont comprises.



SOUSSION DES CANDIDATURES – PROCÉDURE DE SÉLECTION

Les personnes intéressées sont priées de postuler en envoyant par email à : uicnmed@iucn.org
cc : helene.willem@iucn.org au plus tard le **30 novembre 2023** avant minuit heure d'Espagne (GMT+2)
les documents suivants :

- Une lettre de motivation
- Un CV actualisé et signé par l'intéressé
- Noms de 2 personnes de références au moins avec leurs contacts téléphoniques et emails.