ข้อเสนอเพื่อขอรับทุนโครงการขนาดเล็กจาก CEPF - IUCN

กรุณาส่งเอกสารการสมัครไปที่อีเมล cepf-indoburma@iucn.org โดยระบุชื่อไฟล์ที่นำส่งดังนี้ ชื่อย่อภาษาอังกฤษขององค์กร**\_CEPF SG Letter of Inquiry** ตัวอย่างเช่น **WCCP\_CEPF SG Letter of Inquiry** หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อเราที่อีเมล cepf-indoburma@iucn.org

|  |
| --- |
| **1.ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร** |
| **1.1 ชื่อองค์กรตามกฎหมาย** กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.2 ชื่อย่อขององค์กรและตัวย่อ** (ถ้ามี)กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการหลัก** –ระบุชื่อและข้อมูลในการติดต่อของผู้รับผิดชอบประสานงานสำหรับโครงการนี้กับทาง IUCN และ CEPFกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.4 หัวหน้าผู้บริหารองค์กร** – ระบุชื่อและข้อมูลการติดต่อของหัวหน้าผู้บริหารองค์กร หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ลงนามในสัญญาในนามขององค์กรกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.5 ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.6 ที่อยู่** – หากแตกต่างจากที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ในข้างต้นกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.7 ประเทศ**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.8 หมายเลขโทรศัพท์**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.9 เว็บไซต์ (ถ้ามี)**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.10** สื่อสังคมออนไลน์(Facebook, Twitter, Instagram) **ถ้ามี** กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.11 อีเมล – ระบุที่อยู่สำหรับรับ**-**ส่งอีเมล โดย** IUCN **จะติดต่อแจ้งข่าวเกี่ยวกับสถานะการสมัครเพื่อขอรับทุนโครงการของท่านผ่านทางอีเมลนี้**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.12 จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำทั้งหมด**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.13 ปีที่ก่อตั้งองค์กร**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **1.14 ประเภทขององค์กร****☐ องค์กรท้องถิ่น ☐ องค์กรระหว่างประเทศ** องค์กรท้องถิ่นจะต้องจดทะเบียนตามกฎหมายของประเทศที่จะดำเนินโครงการซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ความหลายหลายทางชีวภาพสูง อินโด-เบอร์มา และมีคณะกรรมการที่เป็นอิสระ หรือมีโครงสร้างการบริหารที่เป็นอิสระ (หากโครงการได้รับคัดเลือก IUCN จะขอให้องค์กรแสดงหลักฐานการจดทะเบียนองค์กร) |
| **1.15 ประวัติความเป็นมา และพันธกิจ** – ระบุโดยสังเขปถึงประวัติความเป็นมา และพันธกิจขององค์กร รวมทั้งประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่สมัครเพื่อขอรับทุนกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **คุณทราบข่าวเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครทุน CEPF ได้อย่างไร?**☐ ได้รับประกาศผ่านทางอีเมล์☐ ได้รับการส่งต่อประกาศผ่านอีเมล์จากเพื่อนร่วมงานหรือคนรู้จัก☐ เห็นประกาศรับสมัครบนเวปไซต์ CEPF☐ เห็นประกาศรับสมัครบนเวปไซต์ IUCN ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)................................... |

|  |
| --- |
| **2. ข้อคำถามเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติขององค์กร** |
| สำหรับข้อคำถามด้านล่างนี้ IUCN จะใช้ในการพิจารณาคุณสมบัติขององค์กร หรือข้อเสนอกิจกรรมโครงการเพื่อขอรับทุนจาก CEPF ทั้งนี้ ท่านสามารถพิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการเสนอโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับคุณสมบัติเหล่านี้ หรือสามารถสืบค้นรายละเอียดเกี่ยวกับเงินทุน หรือแหล่งอ้างอิงอื่น ๆ เพิ่มเติมได้จาก ส่วน “Resources” ที่เว็บไซต์ www.cepf.net |
| **2.1 ผู้ไม่มีคุณสมบัติในการขอรับทุน** หน่วยงานราชการ และองค์กรที่ควบคุมการดำเนินงานโดยภาครัฐ **ไม่มีสิทธิ์** ขอรับทุนจาก CEPF ท่านหรือองค์กรของท่านเป็นตัวแทน หรือดำเนินงานภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานภาครัฐ ใช่หรือไม่? [ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่ วิสาหกิจหรือสถาบันที่ภาครัฐเป็นเจ้าของที่มีคุณสมบัติในการขอรับทุน ต้องสามารถแสดงให้เห็นว่า (1) วิสาหกิจหรือสถาบันมีความเป็นอิสระด้านกฎหมายจากหน่วยงานของภาครัฐ (2) วิสาหกิจหรือสถาบันมีอำนาจในการสมัคร และสามารถรับเงินทุนสนับสนุนจากภาคเอกชน และ (3) วิสาหกิจหรือสถาบันจะไม่เรียกร้องสิทธิและอำนาจการคุ้มครอง (หากโครงการได้รับคัดเลือก องค์กรจะต้องส่งจดหมายถึง IUCN เพื่อยืนยันถึง 3 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติข้างต้น)หากองค์กรของท่านจัดเป็นวิสาหกิจหรือสถาบันที่ภาครัฐเป็นเจ้าของ ท่านสามารถชี้แจงคุณสมบัติที่สามารถรับเงินทุนสนุนอย่างน้อย 1 จาก 3 กรณีที่กล่าวข้างต้น ได้หรือไม่? [ ]  ได้[ ]  ไม่ได้  |
| **2.2** ข้อจำกัดในการใช้เงินทุน เงินทุนของ CEPF ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการลงทุนในกองทุนทุกประเภท รวมทั้งการซื้อที่ดิน หรือการอพยพโยกย้ายถิ่นฐานของประชาชนโดยไม่สมัครใจ ตลอดจนการรื้อถอนหรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินทางวัฒนธรรมทางกายภาพภายใต้สถานการณ์ใดๆ กรุณาตอบว่า "ใช่" หรือ "ไม่ใช่" ในคำถามแต่ละข้อต่อไปนี้ภายใต้โครงการที่เสนอเพื่อขอรับทุน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุน CEPF เพื่อลงทุนในกองทุนใดๆหรือไม่?[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่ ภายใต้โครงการที่เสนอเพื่อขอรับทุน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุน CEPF ในการซื้อที่ดินหรือไม่?[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่ ภายใต้โครงการที่เสนอเพื่อขอรับทุน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุน CEPF ในการอพยพโยกย้ายถิ่นฐานของประชาชน หรือไม่?[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่  |
| ภายใต้โครงการที่เสนอเพื่อขอรับทุน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินทุน CEPF ในการรื้อถอน โยกย้าย หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินทางวัฒนธรรมทางกายภาพหรือไม่ (ทรัพย์สินทางวัฒนธรรม หมายรวมทั้งสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ สถานที่ โครงสร้าง ลักษณะตามธรรมชาติ และภูมิทัศน์ที่มีที่มีคุณค่าทางโบราณคดี บรรพชีวินวิทยา ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ศาสนา สุนทรียภาพ หรือคุณค่าทางวัฒนธรรมอื่นๆ)[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่  |

|  |
| --- |
| **3.** รายละเอียดข้อเสนอโครงการ |
| **3.1 ชื่อโครงการ** ชื่อควรสะท้อนลักษณะโครงการอย่างชัดเจน รวมทั้งระบุประเทศ (ไม่เกิน 12 คำ)กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.2 ข้อมูลโครงการแบบย่อ** อธิบายข้อเสนอโครงการแบบสรุป (ไม่เกิน 300 คำ)กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.3 พื้นที่โครงการ**ระบุที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (รวมทั้งประเทศ พื้นที่แนวเชื่อมต่อสถานที่ ฯลฯ) ที่จะดำเนินกิจกรรมของโครงการ โปรดระบุพิกัด GPS (องศาทศนิยม ละติจูด/ลองจิจูด) รวมทั้งแผนที่พื้นทีโครงการ (ไม่เกิน 300 คำ)พิกัด ละติจูด………………………… ลองติจูด………………………………พื้นที่ดำเนินงาน: กรอกข้อมูลตรงนี้ใส่แผนที่:  |
| **3.4 ระยะเวลาดำเนินโครงการ** – ระบุช่วงเวลาดำเนินโครงการโดยประมาณ (เดือน)กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.5 แนวทางยุทธศาสตร์จากรายงานข้อมูลองค์ประกอบระบบนิเวศของ CEPF -** ระบุแนวทางยุทธศาสตร์ที่โครงการจะดำเนินการเพียงแนวทางเดียว โดยระบุเป็นตัวเลข เช่น 1 หรือ 2 เป็นต้น พร้อมทั้งคำอธิบายตามรายงานข้อมูลองค์ประกอบระบบนิเวศ (Ecosystem Profile) ในภูมิภาคนี้1.กรอกข้อมูลตรงนี้อธิบายว่าข้อเสนอโครงการมีความเชื่อมโยงกับแนวทางยุทธศาสตร์ข้างต้นอย่างไร และจะช่วยส่งเสริมการแก้ปัญหาในประเด็นท้าทายที่สำคัญตามที่ระบุในแนวทางยุทธศาสตร์อย่างไรบ้าง 2.กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.6 หลักการและเหตุผล**อธิบายเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการ (เช่น ความสำคัญ ภัยคุกคามหลัก และ/หรือโอกาสที่สำคัญ) ที่โครงการมุ่งตอบสนอง และจะเป็นอย่างไร หากไม่มีการดำเนินโครงการนี้กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.7** เป้าหมาย“เป้าหมาย” คือสถานะหรือสถานการณ์ที่ต้องการให้เกิดความสำเร็จขึ้นในระยะยาว โครงการที่นำเสนอควรตอบสนองต่อเป้าหมายนี้ ซึ่งการสนับสนุนในครั้งนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ทั้งนี้ เป้าหมายหลักโครงการควรกำหนดไว้เพียงเป้าหมายเดียว กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.8** วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์ **(Objective)**“วัตถุประสงค์” คือสถานะหรือสถานการณ์ที่ต้องการให้เกิดความสำเร็จผ่านการดำเนินโครงการในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ควรกำหนดวัตถุประสงค์ตามรูปแบบ SMART (Specific/เฉพาะเจาะจง, Measurable/วัดผลได้, Achievable/บรรลุผลได้จริง, Realistic/อยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง, Timebound/มีระยะเวลาที่ชัดเจน) โครงการทั่วไปอาจจะประกอบไปด้วย 2-3 วัตถุประสงค์ ซึ่งสามารถดำเนินการให้สำเร็จได้ภายใต้ขนาดและขอบเขตของโครงการที่กำหนดกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.9** ผลลัพธ์ **(Deliverable)**“ผลลัพธ์” คือผลที่เป็นรูปธรรมจากการดำเนินกิจกรรม ที่จะนำไปสู่การบรรลุแต่ละวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวอย่างเช่น แผนการจัดการ รายงานการสำรวจ สรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรม คู่มือภาคสนาม การติดตั้งป้าย จำนวนต้นไม้ที่ปลูก เป็นต้น ผลลัพธ์เหล่านี้เป็นสิ่งที่โครงการสามารถนำมาแสดงให้ IUCN หรือ CEPF ตรวจสอบว่าได้ดำเนินกิจกรรมเหล่านี้แล้วเสร็จกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.10** กิจกรรม **(Activity)**“กิจกรรม” คืองานต่างๆที่ทำ (หรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง) เพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ ตัวอย่างเช่น “กิจกรรมการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ” “กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ” แต่ละกิจกรรมอาจไม่จำเป็นต้องมีผลลัพธ์เป็นรายกิจกรรม แต่หลายกิจกรรมอาจนำไปสู่ผลลัพธ์หนึ่งผลลัพธ์ก็ได้ นอกจากนี้ ควรอธิบายให้ชัดเจนว่ากิจกรรมดังกล่าวคืออะไร ที่ไหน ใครทำหน้าที่อะไร และวิธีการดำเนินการมีขั้นตอนอย่างไรบ้าง กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.11** ความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานที่ผ่านมาและงานปัจจุบันขององค์กร โปรดอธิบายว่าข้อเสนอโครงการนี้จะต่อยอดการดำเนินงานที่ผ่านมาหรืองานปัจจุบันขององค์กรอย่างไร และ/หรือส่งเสริมการทำงานของโครงการอื่น ๆ ในพื้นที่เป้าหมายของโครงการอย่างไร กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.12 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ**โปรดระบุคำอธิบายของ; 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในโครงการ เช่น ชุมชนท้องถิ่น ภาคีดำเนินโครงการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญจากภาครัฐ บริษัทเอกชน สถาบันการศึกษา หรือศาสนา สื่อ ระบุรายชื่อภาคีที่จะมีส่วนร่วมโดยตรงในการดำเนินโครงการนี้ รวมทั้งระบุว่าโครงการจะสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการวางแผนการดำเนินงานอย่างไร? 2. อธิบายถึงแนวทาง/กระบวนการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการที่สำคัญในระหว่างการพัฒนาโครงการนี้ 3. กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการอย่างไร (หากโครงการได้รับคัดเลือก องค์กรจะต้องส่งจดหมายที่ระบุการได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการจากหน่วยงานภาคีภาครัฐบาลให้ IUCN)กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.13 ความยั่งยืน**อธิบายถึงกระบวนการสร้างความยั่งยืนของการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงานจะถูกนำไปต่อยอดและปรับใช้อย่างไรในอนาคตหลังจากเสร็จสิ้นโครงการกรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **3.14 ความเสี่ยง**ระบุความเสี่ยงที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินโครงการ (รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ระบาดของโควิด-19) และระบุแผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบดังกล่าว

|  |  |
| --- | --- |
| ความเสี่ยง | มาตรการป้องกันและบรรเทา *(ระบุถึงมาตรการการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และ/หรือมาตรการการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมทั้งระบุนโยบายและแนวทางการดำเนินงานในการป้องกันผลกระทบจากสถานการณืการแพร่รระบาดของโควิด-19)* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

|  |
| --- |
| **4. มาตรการบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม** |
| IUCN จะใช้คำถามต่อไปนี้เพื่อตรวจสอบข้อเสนอโครงการของท่านว่าดำเนินการอยู่ภายใต้นโยบายการป้องกันและบรรเทาผลกระทบของ CEPF หรือไม่ ซึ่ง IUCN มีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบเพื่อประเมินว่าข้อเสนอโครงการมีการกำหนดมาตรการลดผลกระทบที่เหมาะสมระบุไว้ในการออกแบบและการดำเนินโครงการหรือไม่ (หากโครงการของท่านมีกิจกรรมที่ต้องมีการทำมาตรการบรรเทาผลกระทบ ไม่ได้เป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์แต่อย่างใด) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันของ CEPF สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.cepf.net/grants/Pages/safeguard_policies.aspx>. |
| **4.1 การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม**กิจกรรมภายใต้การดำเนินโครงการของท่านจะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมหรือไม่ ในกรณีที่ตอบว่าใช่ โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายละเอียดของมาตรการลดผลกระทบที่เตรียมการไว้[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **4.2 ป่าไม้ และถิ่นอาศัยตามธรรมชาติ**โครงการจะก่อให้เกิด หรือเอื้อให้เกิดการสูญเสียหรือเสื่อมโทรมของพื้นที่ป่าไม้ หรือถิ่นอาศัยตามธรรมชาติอื่นๆ หรือไม่ ในกรณีที่ตอบว่าใช่ โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายละเอียดของมาตรการลดผลกระทบที่เตรียมการไว้[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **4.3 ข้อจำกัดในการเข้าถึงทรัพยากรโดยไม่เต็มใจ**กิจกรรมของโครงการจะก่อให้เกิดข้อจำกัดในการเข้าถึงทรัพยากรโดยไม่เต็มใจ หรือทำให้ข้อจำกัดดังกล่าวมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่ตอบว่าใช่ โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายละเอียดของมาตรการลดผลกระทบที่เตรียมการไว้[ ]  ใช่[ ]  ไม่ใช่กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **4.4 ชนพื้นเมือง**โครงการมีการวางแผนที่จะดำเนินงานในที่ดิน หรือพื้นที่ ๆ มีการครอบครองและใช้ประโยชน์โดยชนพื้นเมืองดั้งเดิมหรือไม่ ในกรณีที่ตอบว่าใช่ โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกิจกรรมที่จะดำเนินการบนที่ดิน หรือพื้นที่ดังกล่าว รวมทั้งผลกระทบที่คาดการณ์ได้ว่าจะเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนมาตรการลดผลกระทบที่เตรียมการไว้[ ]  ใช่[ ]  **ไม่ใช่**กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **4.5 การจัดการศัตรูพืช**โครงการมีความเกี่ยวข้องกับการใช้สารกำจัดวัชพืช ยาฆ่าแมลง หรือสารพิษใดๆ ในการกำจัดชนิดพันธุ์ผู้รุกรานต่างๆ หรือไม่ ในกรณีที่ตอบว่าใช่ โปรดระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชื่อของสารกำจัดวัชพืช ยาฆ่าแมลง หรือสารพิษที่ต้องการใช้[ ]  Yes ใช่[ ] No ไม่ใช่กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **4.6 การบูรณาการประเด็นเรื่องเพศ**อธิบายว่าการออกแบบโครงการของท่านมีการบูรณาการประเด็นเรื่องเพศ หรือการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ อย่างไร โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ CEPF Gender Toolkit และ Gender Factsheetกรอกข้อมูลตรงนี้ |

|  |
| --- |
| **5. กรอบการดำเนินโครงการ (LOGICAL FRAMEWORK)**ระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต/ผลลัพธ์ และกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อบรรลุเป้าหมายโครงการในภาพรวมและสอดคล้องกับคำอธิบายด้านบน (ไม่เกิน 2 หน้า) |
| **เป้าหมายโครงการในระยะยาว:** กรอกข้อมูลตรงนี้ |
| **วัตถุประสงค์/เป้าประสงค์**(หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้น) | **ผลผลิต/ผลลัพธ์** | **กิจกรรม** | **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q5** | **Q6** | **Q7** | **Q8** |
| **วัตถุประสงค์ 1** กรอกข้อมูลตรงนี้ | **ผลลัพธ์** 1กรอกข้อมูลตรงนี้ | กิจกรรมที่ 1กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | กิจกรรมที่ 2กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ผลลัพธ์** 2กรอกข้อมูลตรงนี้ | กิจกรรมที่ 3กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | กิจกรรมที่ 4กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **วัตถุประสงค์ 2**กรอกข้อมูลตรงนี้ | **ผลลัพธ์ 3**กรอกข้อมูลตรงนี้ | กิจกรรมที่ 5กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | กิจกรรมที่ 6กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ผลลัพธ์ 4**กรอกข้อมูลตรงนี้ | กิจกรรมที่ 7กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | กิจกรรมที่ 8กรอกข้อมูลตรงนี้ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (เพิ่มจำนวนวัตถุประสงค์ได้ตามแผน แต่ไม่ควรมีมากเกินไป) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| งบประมาณโครงการ**[[1]](#footnote-1)** |
| หมวดงบประมาณค่าใช้จ่าย | งบประมาณรวม (ดอลลาร์สหรัฐฯ)[[2]](#footnote-2) | งบประมาณที่ขอจาก CEPF (ดอลลาร์สหรัฐฯ)[[3]](#footnote-3) | ทุนสมทบ (ดอลลาร์สหรัฐฯ)[[4]](#footnote-4) | คำอธิบายและเหตุผล |
| เงินเดือน |   |  |   |   |
| ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ |   |  |   |   |
| ค่าเช่า |   |  |   |   |
| ค่าสื่อสารโทรคมนาคม |   |  |   |   |
| ค่าไปรษณีย์ และการส่งของ |   |  |   |   |
| ค่าวัสดุ |   |  |   |   |
| ค่าเฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์อุปกรณ์ |   |  |   |   |
| ค่าดูแลรักษา |   |  |   |   |
| ค่าเดินทาง |   |  |   |   |
| ค่าใช้จ่ายในการประชุม และการจัดงาน |   |  |   |   |
| ค่าใช้จ่ายรวม (Direct cost) |   |  |   |  |
| ค่าต้นทุนทางอ้อม (Indirect Costs) (ไม่เกิน 13%)[[5]](#footnote-5) |   |  |   |  |
| การให้ทุนย่อย/โครงการย่อย (Sub-Grants) |   |  |   |   |
| **งบประมาณทั้งหมด**  |   |  |   |  |

1. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มงบประมาณได้ที่เว็บไซต์; [CEPF SG Budget\_template](https://www.iucn.org/regions/asia/our-work/regional-projects/critical-ecosystem-partnership-fund-cepf/how-apply-cepf-funds) [↑](#footnote-ref-1)
2. หมายถึงประมาณการงบประมาณรวมในแต่ละหมวด เช่น ประมาณการเงินเดือนทั้งหมด 5,000 เหรียญสหรัฐฯ [↑](#footnote-ref-2)
3. หมายถึงงบประมาณที่ขอจาก CEPF เช่น งบประมาณรวมทั้งหมดสำหรับหมวดเงินเดือนคือ 5,000 เหรียญสหรัฐฯ แต่องค์กรขอจาก CEPF ในส่วนนี้เพียง 3,000 เหรียญ [↑](#footnote-ref-3)
4. หมายถึงทุนสมทบจากแหล่งอื่น (co-funding) เพื่อมาสนับสนุนงบประมาณรวม เช่น องค์กรสามารถจ่ายค่าเงินเดือน 2,000 เหรียญสหรัฐฯ จากทั้งหมด 5,000 เหรียญสหรัฐฯ ทั้งนี้ การสมทบทุนไม่ใช่ข้อกำหนดของทุน CEPF แต่หากมีการสมทบทุน กรุณาระบุรายละเอียดให้ชัดเจน [↑](#footnote-ref-4)
5. หากผู้รับทุนต้องการเบิกค่าใช้จ่ายทางอ้อมสำหรับโครงการ โปรดให้คำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับรายการค่าใช้จ่าย หากโครงการได้รับคัดเลือก จะต้องจัดเตรียมเอกสารที่อธิบายถึงวิธีคำนวณและปรับใช้อัตราต้นทุนทางอ้อมแก่ IUCN (เช่น คู่มือการปฏิงานขององค์กร หรือใบแจ้งการคำนวณต้นทุนทางอ้อม) หากผู้รับทุนไม่สามารถจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวได้ จะต้องลบค่าใช้จ่ายทางอ้อมออกจากงบประมาณและเพิ่มไปยังรายการต้นทุนทางตรง [↑](#footnote-ref-5)